



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и  
выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 30.03.2026.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«02» апреля 2026 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по поступлению и выбытию активов**

**СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026**

**Версия 02**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

**Вводится взамен** Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов, введенного в действие приказом по техникуму № 230 от 01.11.2024.

Дата введения в действие «01» апреля 2026 г.,  
приказ по техникуму № 89 от 02.04.2026.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - Положение и ГБПОУИО «ИАТ» соответственно) разработано в целях организации работы в ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам поступления и выбытия активов посредством создания и деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора; Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н); Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н); Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н) и иными действующими законодательными актами Иркутской области и Российской Федерации.

## 2. Создание и деятельность Комиссии по поступлению и выбытию активов в ГБПОУИО «ИАТ»

2.1. Комиссия создается на постоянной основе и состоит из не менее пяти работников ГБПОУИО «ИАТ». Персональный состав Комиссии утверждается отдельным приказом директора ГБПОУИО «ИАТ».

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

2.3. В случае отсутствия в учреждении специалистов, обладающих специальными знаниями, по решению председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

Привлекаемым экспертом не может быть работник ГБПОУИО «ИАТ», отвечающий за материальные ценности, в отношении которых Комиссией принимается решение, в частности, о списании.

2.4. Решение Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

2.5. Все решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и присутствовавшие члены Комиссии. Форма протокола приведена в Приложении N 1 к Положению. Протокол заседания Комиссии оформляет секретарь Комиссии, который осуществляет хранение и сдачу в архив протоколов Комиссии.

По результатам заседаний и при принятии решений Комиссия оформляет акты о поступлении и выбытии активов и иные первичные и/или сводные документы и регистры, необходимые для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, в том числе с применением электронной цифровой подписи. Оформленные документы на бумажном носителе Комиссия передает в отдел бухгалтерии ГБПОУИО «ИАТ».

2.6. Максимальный срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов для принятия решений - 14 дней, кроме случаев, предусмотренных приказом об утверждении графика документооборота.

2.7. Полномочия Комиссии:

2.7.1. приемка товаров, работ, услуг;

2.7.2. принятие решения о списании (выбытии) нефинансовых активов;

2.7.3. принятие решения о списании (восстановление) дебиторской, кредиторской задолженности;

2.7.4. принятие решения о обесценению активов.

### **3. Принятие Комиссией решений по поступлению активов и их использования (применения)**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества: основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы.

3.1.2. Выявление при приемке нефинансовых активов объектов ненадлежащего качества путем визуального осмотра.

3.1.3. Определение срока полезного использования поступивших в ГБПОУИО «ИАТ» нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, а также материальных запасов, подлежащих использованию более 12 месяцев, в целях принятия к учету и начисления амортизации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

3.1.4. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в ГБПОУИО «ИАТ» нефинансовых активов (при наличии информации о дополнительных затратах, связанных с их приобретением) и метода их амортизации.

3.1.5. Определение справедливой стоимости нефинансовых активов безвозмездно полученного и иного имущества в установленных случаях.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов ГБПОУИО «ИАТ», сроков их полезного использования, в т.ч. в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации; обесценение основных средств и нематериальных активов.

3.1.7. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующие объекты основных средств.

3.1.8. Отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу.

3.1.9. Проверка на соответствие кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, отраженные в бухгалтерском учете, и кадастровой стоимости, отраженной в Единых государственных реестрах.

3.1.10. Оценка решений об изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом с точки зрения финансовой эффективности, а также о целесообразности восстановления объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность.

3.2. При поступлении активов и в процессе их использования (применения) Комиссией оформляются следующие документы:

3.2.1. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448):  
при безвозмездном поступлении от контрагентов, не относящихся к организациям бюджетной сферы;

при поступлении в качестве возмещения ущерба в натуральной форме;

при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации;

при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации), а также в результате ремонтов основных средств;

при безвозмездной передаче нефинансовых активов, капитальных вложений организациям бюджетной сферы;

при передаче объектов для ремонта, реконструкции, модернизации.

3.2.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441):  
при приобретении и/или создании в ГБПОУИО «ИАТ» основных средств (независимо от стоимости); нематериальных активов (исключительное право);

прав пользования нематериальными активами со сроком действия лицензионного договора и/или иного документа, подтверждающего существование права свыше 12 месяцев или без ограничения срока; произведенных активов; материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации; материальных



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

запасов по стоимости, сформированной при их приобретении и/или создании (за исключением готовой продукции, товаров).

3.2.3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103):

при завершении работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию, ремонту объектов основных средств.

3.2.4. Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433):

при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации объектов.

3.2.5. Акт о разуконсервации (частичной ликвидации) основного средства, предусмотренный Учетной политикой, применяемой в ГБПОУИО «ИАТ»:

при принятии решения о разуконсервации (частичной ликвидации) объекта основных средств.

3.2.6. Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220):

при выявлении расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика, а также в случае выявления товаров ненадлежащего качества, в т.ч. при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества.

3.2.7. Решение об установлении срока полезного использования нематериальных активов, права пользования НМА (Приложение N 2 к Положению):

при пересмотре срока полезного использования нематериальных активов, включая неисключительные права пользования.

3.3. При принятии к учету объектов нефинансовых активов Комиссия обязана проверить наличие сопроводительных документов, технической документации, а также произвести инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными документации.

3.4. Решения об отнесении объектов нефинансовых активов к определенным видам (основные средства нематериальные активы и т.д.), а также о сроках полезного использования поступивших в Учреждение объектов и методах их амортизации принимаются Комиссией в соответствии с требованиями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

3.5. Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость определяется в качестве первоначальной в целях бухгалтерского учета в отношении объектов нефинансовых активов, полученных



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

безвозмездно по договорам дарения и/или пожертвования, а также при выявлении объектов нефинансовых активов в качестве излишков при проведении инвентаризации.

3.6. По решению Комиссии затраты, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Федеральными стандартами, Инструкцией N 157н и Учетной политикой, применяемой в ГБПОУИО «ИАТ», могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов.

3.7. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления за ГБПОУИО «ИАТ» принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в оценке, определенной передающей стороной (собственником), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

3.8. В рамках годовой инвентаризации, проводимой на регулярной основе в целях составления годовой бухгалтерской отчетности, Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы и права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами.

3.9. При принятии решений об отнесении объектов движимого имущества (вложений) к балансовому учету в качестве особо ценного движимого имущества и/или иного движимого имущества, Комиссия руководствуется требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и иными законодательными актами Иркутской области и Российской Федерации.

#### **4. Принятие Комиссией решений по выбытию (списанию) нефинансовых активов**

4.1. При выбытии (списании) нефинансовых активов ГБПОУИО «ИАТ» Комиссия решает следующие вопросы:

4.1.1. Определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций, агрегатов и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов, путем осмотра имущества и анализа учетной и технической документации.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

4.1.2. Установление причин списания имущества.

4.1.3. Определение целесообразности списания объектов нефинансовых активов на основании проверки документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества ГБПОУИО «ИАТ».

4.1.4. Необходимость истребования дополнительных документов и иной информации для принятия решения о выбытии (списании) объектов, а также привлечение специалистов (экспертов) и/или специализированных организаций.

4.1.5. Списание имущества, в том числе объектов имущества, числящихся за балансом.

4.1.6. Подготовка Актов о списании имущества и документов для согласования вопроса с руководством ГБПОУИО «ИАТ» о списании имущества.

4.1.7. Контроль изъятия пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, а также иных материальных ценностей, в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов, полученных из объектов нефинансовых активов в результате разборки (демонтажа), ликвидации имущества ГБПОУИО «ИАТ», которые пригодны к использованию в дальнейшем.

4.1.8. Контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа), ликвидации имущества ГБПОУИО «ИАТ».

4.1.9. Установление лиц, виновных в порче имущества ГБПОУИО «ИАТ», в т.ч. в результате нарушения условий содержания и/или эксплуатации, недостач, порчи, хищений.

4.2. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссией оформляются следующие документы:

4.2.1. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) - при признании несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов, в т.ч. основных средств, нематериальных активов, материальных запасов понятию "актив".

4.2.2. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) - при списании объектов основных средств (за исключением транспортных средств), нематериальных активов, непроектируемых активов.

4.2.3. Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании транспортных средств.

4.2.4. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) - при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря, в т.ч. с забалансового учета.

4.2.5. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) - при проведении мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества, в том числе хозяйственным способом, в отношении которого принято



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

и согласовано решение о списании (в т.ч. при утилизации отходов согласно классу их опасности).

4.2.6. Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) - при выдаче и списании не потребляемых материальных запасов, а также строительных материалов, запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления нефинансовых активов и их ремонта, дорогостоящих канцелярских принадлежностей, материальных запасов, используемых для проведения разовых мероприятий (семинаров, конференций и т.д.), нормируемых запасов, в частности, ГСМ - после подтверждения использования их по назначению и возвращения остатков на склад (при наличии).

4.2.7. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) - при выбытии объектов недвижимого имущества (основных средств, непроизведенных активов), иных объектов основных средств, прав пользования, материальных запасов - в связи с их безвозмездной передачей.

4.2.8. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442), - при оценке стоимости имущества, в т.ч. основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов материальных запасов, за исключением готовой продукции и товаров, отчуждаемого в пользу организаций, не относящихся к государственному сектору экономики.

4.3. После подготовки и оформления Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, передаются Комиссией министерству образования Иркутской области, в отдельных случаях, предусмотренных в законодательстве Иркутской области, министерству имущественных отношений Иркутской области.

4.4. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) объектов нефинансовых активов по следующим причинам:

4.4.1. Объект непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

4.4.2. Объект утрачен вследствие гибели или уничтожения, в т.ч. путем хищения, недостачи и порчи, а также вследствие невозможности выяснения его местонахождения.

4.4.3. Объект в установленном порядке передается иной организации государственного сектора.

4.4.4. Прекращение права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Решение Комиссии о выбытии (списании) объекта нефинансовых активов должно в обязательном порядке обосновываться наличием:

- технического заключения экспертов, заключением о состоянии соответствующих объектов, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь и основные средства, подлежащие списанию по причине непригодности для их использования по назначению;

- информации о драгоценных металлах и драгоценных камнях, содержащихся в списываемых объектах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия объектов из владения, пользования и распоряжения ГБПОУИО «ИАТ».

## **5. Принятие Комиссией решений по списанию дебиторской и кредиторской задолженности**

5.1. Комиссия принимает решение о списании с балансового учета ГБПОУИО «ИАТ» задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию после выполнения следующих мероприятий:

5.1.1. Рассмотрение материалов по актам сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности.

5.1.2. Проверка документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

5.2. Для оформления в бухгалтерском учете операций по выбытию (списанию) дебиторской и кредиторской задолженностей Комиссией оформляются следующие документы:

5.2.1. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) - при списании сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансовых счетов в целях дальнейшего наблюдения и при ее восстановлении на балансовых счетах.

5.2.2. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) - при оформлении решения о признании и/или об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании.

5.2.3. Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами (ф. 0510437) - при списании кредиторской задолженности и принятии решения о наблюдении за задолженностью и/или прекращении наблюдения за задолженностью.

5.2.4. Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) - при восстановлении на балансовом учете ранее списанной задолженности в связи с предъявлением требования о ее оплате.

5.3. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности признается действующим в случае:



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

5.3.1. Признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности.

5.3.2. Признания дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания.

5.3.3. Наличие документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок списания, а также критерии отнесения задолженности к сомнительной или безнадежной к взысканию определяются Комиссией с учетом положений ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 196 "Общий срок исковой давности" и главы 26 "Прекращение обязательств" Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

## **6. Принятие Комиссией решений по обесценению активов**

6.1. В состав полномочий Комиссии включается выявление признаков возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов. Данные полномочия Комиссия реализует в ходе проведения инвентаризации или отдельных процедур перед составлением годовой отчетности.

6.2. Для каждого выявленного существенного случая обесценения и/или снижения убытка от обесценения актива Комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости.

6.3. В случае если выявленные признаки обесценения и/или снижения убытка признаны Комиссией несущественными, то выносится заключение об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

6.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма такого убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости либо об отсутствии необходимости корректировки оставшегося срока полезного использования нефинансового актива.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГБПОУИО «ИАТ».

7.2. По вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы Положением, Учетной политикой и иными локальными актами ГБПОУИО «ИАТ», члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются отдельными приказами директора ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

## 8 Приложения

**Приложение № 1**  
к Положению о комиссии  
по поступлению и выбытию активов

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской  
области «Иркутский авиационный техникум»

**Протокол**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_  
**заседания постоянно действующей комиссии**  
**по поступлению и выбытию активов**

Комиссия, назначенная приказом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в составе:

Председатель \_\_\_\_\_ комиссии:

Члены \_\_\_\_\_ комиссии:

Кворум: \_\_\_\_\_

Повестка \_\_\_\_\_ дня:

Комиссия \_\_\_\_\_ рассмотрела \_\_\_\_\_ представленные \_\_\_\_\_ документы:

Комиссия \_\_\_\_\_ решила:

Голосование: \_\_\_\_\_



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

СМК.2-ПО-4.2.3-149.2-2026

**Приложение № 2**

к Положению о комиссии  
по поступлению и выбытию активов

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение об установлении срока полезного использования нематериальных активов**

от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом \_\_\_\_\_:

1. провела осмотр объектов нематериальных активов и определила продолжительность периода использования объектов для деятельности учреждения;
2. приняла решение установить следующий срок полезного использования в отношении объектов нематериальных активов:

N п/п	Наименование объекта	Объект принят к бухгалтерскому учету на основании			Срок полезного использования до пересмотра	Срок полезного использования после пересмотра	Способ начисления амортизации
		Наименование документа	Номер документа	Дата составления			
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

